



**ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ
ДЛЪЖНОСТИ В ИОНХ - БАН**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в ИОНХ - БАН и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е съгласуван и с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) без повторение на текстовете.

(2) ИОНХ в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.

2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. Устава на БАН;

4. Правилника на БАН за развитието на академичния състав;

5. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на ИОНХ.

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИОНХ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;

2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;

3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИОНХ;

4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИОНХ;

5. Правила за работата на научните журита;

6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

Чл. 2. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс по мотивирано предложение на първичното звено и Директора на ИОНХ. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страниците на БАН и ИОНХ”.

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в Закона за развитието на академичния състав, Правилника за неговото прилагане и този правилник в определения в обявлението срок, но не по-малко от два месеца след обявлението.

Чл. 3. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита. Съставът на научното жури (НЖ) се определя от Научния съвет на ИОНХ по предложение на член на ръководството на ИОНХ за всяка процедура поотделно. За административното обслужване на научните журита Научният съвет определя секретар.

(2) Предложеният по реда на ал. 1 състав на научното жури се определя със заповед на директора.

(3) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждение, определено със заповед на директора.

(4) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ИОНХ. При избор на научно жури се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(5) Членовете на академичния състав на ИОНХ могат да бъдат избирани в научното жури по ал. 1 само като вътрешни членове.

(6) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за развитие на академичния състав в Република България с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(7) Не се провеждат заседания на НЖ в намален състав.

(8) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(9) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(10) Решенията на журито се приемат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

(11) В определени случаи обсъждането и гласуването от журито може да се извърши чрез определени технически средства при условия и по ред, определени от журито на първото заседание.

(12) Членовете на научно жури за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

(13) При конкурс за академична длъжност научното жури изисква от кандидатите писмени отговори на критичните бележки в рецензиите.

(14) ИОНХ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 4. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИОНХ, Научния съвет определя специфични изисквания към кандидатите за научни степени и академични длъжности, представени в таблица в Приложение 1. Патентът се приема за научна публикация. Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

(1) При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър” и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет:

1. Дисертационният труд по ал. 1 трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

2. Дисертацията на кандидата трябва да е базирана на публикации в пълен текст, включително и патенти, чиито минимален брой е посочен в Приложение 1.

(2) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет:

1. Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

2. Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

3. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

4. Дисертацията на кандидата за получаване на научната степен „доктор на науките” трябва да е базирана на публикации в пълен текст (включително и патенти) и цитати, чиито минимален брой е посочен в Приложение 1.

(3) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(4) При кандидатстване за заемане на академични длъжности, НС на ИОНХ може да оцени алтернативни изисквания компенсиращи по-малък брой статии и цитати като: значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, know how, лицензионни договори, реализиран значим икономически ефект или приет проект по рамковите програми на Европейския съюз, или по програмите на НАТО

Чл. 5. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

(1) Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.

(2) Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.

(3) Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 5 години стаж по специалността, и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет на ИОНХ.

(4) Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 7 години стаж по специалността и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет на ИОНХ.

(5) Кандидат за академичната длъжност „професор” ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

(6) Кандидатите за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Раздел I

Условия и ред за приемане на докторанти

Чл. 6. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО и този Правилник. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Преседателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет (МС) в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от

Националната Агенция за оценка и акредитация (НАОА). След отпускане на тази бройка за БАН от страна на МС, АС на ЦО разпределя отпуснатите бройки по научни специалности и самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в ИОНХ-БАН съгласно направените заявки. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страниците на БАН и ИОНХ. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и Правилника на БАН.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление, към което се прилагат:

1. автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. медицинско свидетелство;
5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар, ръководителя на лабораторията, заявила конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИОНХ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 20 дни от изтичане на срока на конкурса на адрес посочен писмено от тях. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като към него се прилага и конспект на въпросите за изпита по специалността.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(8) Допуснатите до конкурс кандидати имат право на отпуск от 12 работни дни при условията на чл. 170, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

(9) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Директора на ИОНХ. Директорът на ИОНХ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

(10) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИОНХ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИОНХ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език провежда от комисия, която се определя от ЦО на БАН.

(11) Конкурсът се провежда, в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомяването за допускане до участие.

(12) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър” (4.50).

(13) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 7. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в БАН е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС на ИОНХ въз основа на резултатите от конкурса.

(3) НС на ИОНХ утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител. Научен ръководител може да бъде само хабилитирано лице, което е на трудов договор в ИОНХ, а втори ръководител може да бъде хабилитирано лице, външно за ИОНХ. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

Чл. 8. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава пред Колоквиума на ИОНХ проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Колоквиумът на ИОНХ определя хабилитирано лице, което рецензира представената част от дисертацията. При необходимост рецензентите могат да бъдат и двама, ако характерът на дисертацията налага това.

(4) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред Колоквиума на ИОНХ в присъствие на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. При липса на необходимия брой, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата.

(5) Заседанието на Колоквиума на ИОНХ се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите щатни членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. При положително решение Колоквиумът предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(6) Въз основа на предложението по ал. 5 Научният съвет на ИОНХ в рамките на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта, както и научен ръководител или консултант. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Научния съвет.

Раздел II

Обучение на докторантите

Чл. 9. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН и този Правилник.

(1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове, семинари и други форми на обучение от докторско ниво;
3. участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

(2) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждане в първичното звено (лабораторията) се утвърждава от НС на ИОНХ не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта.

(5) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди изтичане на срока на обучение. Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на НС на ИОНХ, по предложение на първичното звено.

(6) Броят на изпитите, полагани от докторантите се определя с решение на НС на ИОНХ.

1. Задължителни са изпитите по специалността и по западен език.
2. Допълнителните изпити се определят с индивидуалния план.

(7) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Директора на ИОНХ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 10. Научният ръководител отговаря за цялостната подготовка на ръководените от него докторанти. Той е длъжен да им дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти в процеса на разработване на дисертацията, редовно да контролира изпълнението на поставените

им с индивидуалните планове за работа задачи и участието им в предвидените лекционни курсове, семинари и други.

(1) Докторантите се атестират от НС на ИОНХ в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план съответно пред семинар на лабораторията в края на първата година, пред семинар на направлението в края на втората година. и пред Колоквиума на ИОНХ в края на третата година.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите при отчитане на извършваните дейности по реда, изброен в ал. 2.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съответните научни форуми по реда, изброен в ал. 2 приемат:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждава от НС на ИОНХ.

(7) Освен отчитането по реда на чл. 10 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред Директора на ИОНХ доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

(8) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на докторанта представя доклад до Директора на ИОНХ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 9, ал. 1 от редовните докторанти.

(9) Докторант, който не взема изпитите си без уважителни причини, не изпълнява задачите в сроковете, определени с докторантския план, или не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му, се отстранява от докторантура, като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(10) Отстраняването се извършва по реда на зачисляването, въз основа на доклад на научния ръководител и решение на НС на ИОНХ

(11) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Научният съвет може да определи за ръководител друг хабилитиран преподавател на негово място или втори ръководител.

Чл. 11. (1) Преди изтичане срока на обучение, докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИОНХ. Колоквиумът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН и този Правилник.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(2) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИОНХ в срока по ал. 1 се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(3) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИОНХ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИОНХ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИОНХ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 12. (1) Образователната и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(3) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

3. дисертационният труд да включва най-малко две публикувани или приети за печат статии в списания, включени в базата данни на ISI Web of Knowledge.

(4) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(5) Право на защита се придобива с решение на НС на ИОНХ по предложение на Колоквиума на ИОНХ.

(6) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Директора на ИОНХ.

(7) Положените изпити от индивидуалния план за подготовка имат валидност до 5 години от изтичане на редовния срок на докторантурата.

(8) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(9) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на Колоквиума на ИОНХ. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография. Максималният обем на дисертационния труд да бъде до 150 стандартни страници, на автореферата до 40 страници.

Чл. 13. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на подготовка (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) се предхожда от предварителна защита на проекта на труда пред Колоквиума на ИОНХ.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица при интердисциплинарна тематика на дисертационния труд, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени от ИОНХ.

(3) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд. При положително становище, взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани лица, се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОНХ. При отрицателно становище на Колоквиума НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) След положително решение на Колоквиума докторантът подава заявление до НС на ИОНХ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружена от следните документи:

1. Заповед на Директора на ИОНХ за зачисляване в докторантура.
2. Заповед на Директора на ИОНХ за отчисляване с право на защита.
3. Удостоверение за положени изпити от индивидуалния план.
4. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ.
5. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”.
6. Дисертационен труд в 4 екземпляра.

7. Автореферат в 5 екземпляра.
8. Списък и отпечатъци на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.
9. Разделителен протокол (ако е необходимо).
10. Списък на цитиранията (ако има такива).
11. Други документи свързани с представянето на приносите в дисертационния труд.

(5) Въз основа на предложението на Колоквиума, НС на ИОНХ в срок не по-късно от един месец след предложението на Колоквиума определя научното жури и прави предложение до Директора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

Чл. 14. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИОНХ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на ИОНХ - БАН в 7-дневен срок от предложението на НС.

(3) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. За председател на научното жури се определя вътрешен член.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИОНХ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор”.

(6) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИОНХ член на журито. Научният ръководител не може да бъде рецензент. Максималният брой страници на рецензиите да бъде до 5 страници и 1 страница за изготвено становище. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(7) Рецензиите, становищата и съкратен вариант на автореферата на дисертацията се публикуват на интернет страниците на БАН и ИОНХ заедно с определената от научното жури дата за открито заседание на публична защита.

Чл. 15. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури или всеки от членовете представят рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

7. в случай че в резултат на защитата член на журито промени оценката, която е дал в рецензията, съответно в становището си, той е длъжен да мотивира оценката си с ново писмено становище;

8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) При неуспешно защитената дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 16. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) ИОНХ-БАН изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите. Електронно копие на дисертациите и авторефератите се изпраща и в архива на ИОНХ.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките”

Чл. 17. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 18. (1) Процедурата по защита на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред Колоквиума на ИОНХ.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат за обсъждане.

(3) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 7 специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица при интердисциплинарна тематика на дисертационния труд, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени от ИОНХ.

(4) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани лица се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОНХ. При отрицателно становище на Колоквиума НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 19. (1) След положително решение на Колоквиума докторантът подава заявление до НС на ИОНХ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружена от следните документи:

1. автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. диплома за висше образование и приложението към нея;
3. диплома за образователната и научна степен „доктор”;
4. дисертационен труд в 4 екземпляра;
5. автореферат в 7 екземпляра;
6. списък и отпечатащи на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки, чиито минимален брой е определен в Приложение 1
7. списък на цитиранията;
8. разделителен протокол (ако е необходимо);
9. други документи свързани с представянето на приносите в дисертационния труд.

(2) Въз основа на предложението на Колоквиума, Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на Колоквиума определя научното жури и прави предложение до Директора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В седемдневен срок от предложението на Научния съвет по ал. 2 Директорът утвърждава научното жури със заповед, с която се определя и датата на защитата.

(4) При отрицателно решение на Колоквиума дисертантът може да представи дисертационния си труд в научния съвет, ако приложи положителни отзиви от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от местоработата им.

Чл. 20. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИОНХ.

(2) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ИОНХ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) Максималният брой страници на рецензиите да бъде до 7 страници и 2 страници за изготвено становище. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца след избора на научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и съкратен вариант на автореферата на дисертацията, както и датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИОНХ две седмици преди заседанието.

Чл. 21. (1) За защита се прилагат разпоредбите съответно на чл. 15. ал. 1 и 2.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) При неуспешно защитената дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 22. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 16, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОМН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(3) ИОНХ изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 23. (1) Академичните длъжности в ИОНХ се откриват при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ и този правилник. НС на ИОНХ може да определи и допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и

от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс и избор с решение на НС на ИОНХ.

(4) Ако в обявения конкурс за академичните длъжности „доцент” или „професор” участват едно или няколко лица на същата академична длъжност и в същото или сродно професионално направление от друго висше училище или научна организация, Научният съвет произвежда избор за всички кандидати по общия ред.

(5) НС на ИОНХ може да отхвърли предложенията на първичните звена само на основания на процедурни нарушения.

(6) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

(7) Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 24. (1) На длъжност „асистент” за срок не по-дълъг от две години може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(2) На длъжност „асистент” за срок не по-дълъг от четири години може да бъде назначено и лице, което не е докторант.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(4) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на образователна и научна степен „доктор” асистентът може да участва в обявен от ИОНХ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 25. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор” в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 26. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИОНХ по мотивирано предложение на Директора или на лаборатория на ИОНХ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИОНХ, със срок за подаване на документите 2 месеца, като се посочват: наименованието на научната организация и професионалното направление, необходимите документи, мястото и срока за подаването им и други условия за участие в конкурса, ако не противоречат на изискванията, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(3) Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление, към което се прилагат:

1. автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. диплом за образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. диплом за образователната и научна степен „доктор“;
4. медицинско свидетелство;
5. списък и отпечатащи на публикации, списък на участия в конференции, изобретения и други научно-приложни разработки;
6. списък на цитати на научните трудове, ако има такива;
7. други материали които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(4) Преди изтичане на срока по чл. 26 ал. 2 НС на ИОНХ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИОНХ, ръководителя на лабораторията, заявила конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на ИОНХ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни на адрес посочен от кандидата. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и конспект за провеждане на конкурсния изпит, утвърден от Директора на ИОНХ.

(7) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по ал. 6.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на журито.

(11) На основание протокола по ал. 10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(15) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствувани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 27. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип във висше училище или научна организация, или
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

(3) Заемането на академичната длъжност „доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страниците на БАН и ИОНХ със срок за подаване на документите 2 месеца.

Чл. 28. (1) Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление, към което се прилагат:

1. автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. диплома за висше образование и приложението към нея;
3. диплом за образователната и научна степен „доктор”;
4. медицинско свидетелство;
5. списък и отпечатьци на публикации, списък на участия в конференции, проекти, изобретения и други научно-приложни разработки,
 - а) общо
 - б) представени за участие в конкурса
6. авторска справка за приносния характер на трудовете

7. разделителен протокол (ако е необходимо).
8. удостоверение за минимум петгодишен стаж по специалността;
9. удостоверение, че са заемали академичната длъжност „асистент”, „главен асистент” поне 2 години или са били членове на научно-изследователски екип във висше училище или научна организация.
10. списък на цитиранията.
11. справка за преподавателска дейност, ако има такава.
12. други материали които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.
13. три комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса;
14. копие от обявата в Държавен вестник.

(2) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(3) Преди изтичане на срока по чл. 27 ал. 3 Директорът на ИОНХ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИОНХ.

(4) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИОНХ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(5) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 29. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” поотделно според изпълнението на условията по чл. 27.

(2) При равни условия по чл. 27 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с научноизследователска дейност:
 - а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
 - б) научни и научно-приложни разработки;
 - в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
 - г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;
2. свързани с учебна дейност:
 - а) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

б) преподавателска дейност по утвърдена учебна програма за докторанти от ЦО на БАН или лекционни курсове в университет или висше училище.

в) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник.

(3) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на журито.

(4) На основание протокола по ал. 3 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(5) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 4 НС на ИОНХ провежда избора по реда на чл. 26, ал. 12 на този Правилник.

(6) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(7) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИОНХ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

(8) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(9) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствувани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 30. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИОНХ по мотивирано предложение на Директора на ИОНХ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Заемането на академичната длъжност „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ и на интернет страниците на БАН и ИОНХ със срок за подаване на документите 2 месеца.

Чл. 31. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен "доктор";

2. да са заемали академичната длъжност "доцент" във висше училище или друга научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, във висше училище или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

Чл. 32. (1) Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление, към което се прилагат:

1. автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. диплома за висше образование и приложението към нея;
3. диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. диплома за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава;
5. медицинско свидетелство;
6. списък и отпечатащи на публикации, списък на участия в конференции, проекти, изобретения и други научно-приложни разработки;
 - а) общо
 - б) представени за участие в конкурса
7. авторска справка за приносния характер на трудовете;
8. разделителен протокол (ако е необходимо);
9. удостоверение за минимален седемгодишен стаж по специалността;
10. списък на цитиранията.
11. доказателствен материал за ръководство на докторанти, ако има такива.
12. справка за преподавателска дейност, ако има такава.
13. други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива;
14. четири комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса;
15. копие от обявата в Държавен вестник.

(4) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката

кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(5) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на ИОНХ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИОНХ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИОНХ.

(6) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИОНХ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(7) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 33. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” поотделно според изпълнението на условията по чл. 31.

(2) При равни условия по чл. 31 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с научноизследователска дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от изследователи; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

2. свързани с учебна дейност:

а) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти;

б) преподавателска дейност по утвърдена учебна програма за докторанти от ЦО на БАН или лекционни курсове в университет или висше училище;

в) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

(3) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.

(4) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на журито.

(5) На основание на протокола по ал. 4 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(6) За избора на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(7) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 5 НС провежда избора по реда на чл. 26, ал. 12 на този Правилник.

(8) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(9) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора на ИОНХ от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(10) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция организирана от ИОНХ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

(11) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствувани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Обжалване на решенията на НС при избор на академични длъжности

§ 1. (1) Всички актове на НС на ИОНХ във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности по този закон могат да се обжалват пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

§ 2. (1) При несъгласие от страна на кандидатите за академични длъжности с решението на НС, те подават в 5 дневен срок мотивирана жалба до Председателя на НС и Директора на ИОНХ.

(2) Директорът на ИОНХ в срок от 14 дни назначава един супер-рецензент, който е длъжен в едномесечен срок да представи писмено становище.

(3) В едноседмичен срок след представяне на супер-рецензията НС провежда повторно обстойно обсъждане на качествата на кандидатите в тяхно присъствие и назначеното НЖ за провеждане на конкурса и избора. С явно гласуване на членовете на НС с повече от ½ от гласовете на присъстващите НС взема окончателно решение.

§ 3. (1) Лице което е заемало академична длъжност „главен асистент“, „доцент“, „професор“ или съответстваща академична длъжност в друга научна организация или висше училище в България или в друга европейска държава в тематично направление отговарящо на нуждите на ИОНХ, може да бъде назначено на съответстващата академична длъжност без конкурс по решение на НС на ИОНХ, въз основа на мотивирано предложение на Директора на ИОНХ.

(2) Кандидатът подава молба до Директора на ИОНХ със следните документи:

1. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Диплома за съответната академична длъжност;

4. Списък и отпечатъци на публикации, участия в конференции и проекти, изобретения и други научно-приложни разработки, чиито минимален брой е определен в чл. 2 на настоящия Правилник;

5. Списък на цитиранията;

6. За доценти и професори - писмено изложена визия за развитието на тематиката през следващите 5 години;

7. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;

8. Други материали които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(2) Директорът може да възложи на до двама от членовете на НС да изготвят писмено становище.

(3) В едномесечен срок от подаването на документите НС взема решение по реда на Чл. 26 ал. (12) от Правилника за академичните длъжности на БАН.

§ 4. Всички обявления в интернет страница по този правилник съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

§ 5. Материалите по процедурите, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на ИОНХ и в тези случаи за членове на научното жури се избират лица, притежаващи съответния достъп, а заседанията на научното жури по чл. 4 са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 6. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 7. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до ЦО при БАН следните документи:

1. Молба;

2. Автореферат на български и на оригиналния език;

3. Нотариално заверено копие на придобитата диплома;

4. Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.

5. Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.

(2) При постъпване на молба за признаване на документи ЦО при БАН създава комисия в състав от 3 членове, един от които е докладчик по процедурата – експерт в дадената област. Другите двама членове са от АС на ЦО при БАН. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.

§ 8. Съотношението на заеманите академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се урежда в Правилника за дейността на ИОНХ.

§ 9 (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;

2. което в качеството си на член на жури или на научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от Директора на ИОНХ, по предложение на Научния съвет.

§ 10. На членовете на НЖ се заплащат хонорари в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

Глава седма

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били замразени презм. май 2010 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, се продължават от точката, до която са стигнали.

§ 2. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 3. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Председателя на БАН.

Този правилник е приет с решение на Научния съвет на ИОНХ от г., протокол № на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, параграф 10 от Преходните и заключителните разпоредби от Закона за развитие на академичния състав в Република България, § 59, ал. 2 от Заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките

Приложение 1

Таблица.1 – Специфични изисквания на НС на ИОНХ - **Н индекс**, брой публикации. за откриване на съответната процедура

	Брой публикации в списания, включени в базата данни на ISI Web of Knowledge.	Индекс по Хирш (Н-индекс)*
доктор	2	
гл. асистент	3	
доцент		5
д-р на науките		8
професор		10

*Н-индексът представлява цяло число, показващо броя работи (n) с минимум n цитирания. Цитиранията (без автоцитирания) трябва да са включени в базите данни на ISI и/или SCOPUS.