

## Инструкции за провеждане на атестация на служителите в ИОНХ

1. Атестацията на служителите на ИОНХ стартира от **02.05.2017** г. и обхваща последните три години от дейността на служителя, считано от **01.01.2014** г. до **31.12.2016** г.
2. На атестация подлежат служителите в ИОНХ с работна ангажираност минимум 2 год. (без майчинство, продължителен отпуск по болест или командировка).
3. Учените в ИОНХ за оценяване да се разделят на 4 групи: професор; доцент; главен асистент; асистент и доктор.
4. \* Разделянето на издателствата по групи А, В, С, D е съгласно Sense Ranking of Academic Publishers 2015.
5. Взема се предвид последният публикуван ISI импакт-фактор на списанията – за 2015 г.
6. Точките, които са предвидени за публикации (1.1) не се делят на броя на участващите автори.
7. Публикации под печат и цитирания под печат не се отчитат.
8. Докладите, публикувани в сборници трудове от конференции трябва да бъдат най-малко 4 страници (т.т. 1.1.12 и 1.1.13).
9. Относно дейност 1.3 „Научни форуми“:
  - за показателите, отбелязани със „\*“ точките се получават от докладчика, а за останалите участващи учени съответните точки се умножават с коефициент **0.3**.
  - за показателите **без** „\*“, предвидените точки не се делят на броя на участващите учени.
10. Проекти от бюджетната субсидия на БАН и по ЕБР не получават точки, с изключение на «Програмата за подпомагане на млади учени и докторанти в БАН».

11. Точките, предвидени за ръководител на докторант не се делят в случай на двама ръководители.

12. Навсякъде, където броят точки е записан като „до (брой точки)/.....”, решението се взема от Ръководството на ИОНХ.

13. Точките по раздели 3, 4, 5 не могат да надвишават точките по раздели 1, 2.

14. Учени, които са получили докторска степен или са заели нова академична длъжност през атестационния период, попълват една атестационна карта за целия атестационен период (01.01.2014-31.12.2016 г.).

15. В случаите, когато точките за извършената дейност се изчисляват на база месеци или години да се има предвид чл. 7, ал. 1 от Методиката: „За един месец от периода за атестиране се приема и период от съответния календарен месец, не по-къс от 14 дни. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като дроб със стойност  $x/12$ , където  $x$  е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило” (напр. 3 месеца = 0.25 г.).

16. а) Младежкият проект по ОП „Човешки ресурси” да се счита финансиран от външни за България източници. б) Ръководителите на пакети и техническият секретар на Младежкия проект по ОП „Човешки ресурси” се отчитат по показател 1.4.1. „Ръководител на научен проект, финансиран от външни за България източници”. в) Участници в целевата група и помощник-техническите лица се отчитат по показател 1.4.2. „Участник в научен проект, финансиран от външни за България източници”.

17. Учените отчитат само публикации (както и техни цитати), в които присъства името на Института по обща и неорганична химия.

18. За отчитане на дейността на консултантите на докторанти да се прилага коефициент **0.3** към точките по показатели 3.2.1 ÷ 3.2.4.

19. Попълнените и подписани Атестационни карти и доказателственият материал да бъдат подадени на Атестационната комисия до **09.06.2017 г.**

20. За всички посочени активности се прилага доказателствен материал на хартиен носител със следните изисквания:

- Списък на статии, цитати, участия в научни форуми, участия в проекти, рецензии и др., подредени по възходящ ред и годината да бъде в „Bold”.

- Доказателственият материал да е подреден в съответствие с поредния номер на показателите за оценка в Атестационната карта.

- Възможен доказателствен материал за рецензии и друга експертна дейност.

- Участието на атестираните в проекти, договори и др. както и дяловото им участие за привлечени средства се доказва с попълнена и подписана от ръководителя или координатора бланка, качена на страницата на ИОНХ.

- Предадените документи да са подредени в папка и да не се поставят в джобове.

21. Атестационната карта се предава също и в електронен вид като файл с разширение doc/docx (на доц. д-р Виолета Колева, vkoleva@svr.igic.bas.bg).

22. Съгласно **Чл. 14. (1)** от Методиката, „Ако атестационната комисия констатира, че служителят е отчел неизвършени или несъществуващи дейности, за да завиши своята оценка, както и ако при проверка се установи, че в представените за оценяване трудове има заимствани текстове от други автори, атестационната комисия дисквалифицира служителя, с което той автоматично попада под критичния праг, независимо от броя точки, които е събрал”.

23. Решенията на атестационната комисия могат да се обжалват в седемдневен срок пред Апелативна комисия. Решенията на Апелативната комисия са окончателни.

Уточнение. За по-добра организация, материалите по атестацията да се предават на Ръководителя на съответната лаборатория, който ги преглежда за изрядност и предоставя на Атестационната комисия.

При възникнали въпроси може да се потърси съдействие от членовете на Атестационната комисия (доц. д-р И. Георгиева, проф. д-р Е. Жечева, доц. д-р И. Аврамова, доц. д-р В. Колева, доц. д-р Р. Йорданова, доц. д-р М. Михайлов, доц. д-р Е. Григорова).

Забележка: в показател 1.4.5 „Участие в подготовката на подаден научен проект (вкл. нефинансиран)” да се счита добавено „**възложен от ръководството на ИОНХ**”