



**ИНСТИТУТ ПО ОБЩА И НЕОРГАНИЧНА ХИМИЯ**  
**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**



---

ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 11, София 1113, България  
тел: +359 2 979 25 60 [www.igic.bas.bg](http://www.igic.bas.bg)

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И САНКЦИОНИРАНЕ НА  
ИЗПИТНИ ИЗМАМИ И ПЛАГИАТСТВО В ИОНХ-БАН**

**1. Проверка на документи при кандидатстване за докторантура**

При стартиране на процедура по прием на докторанти в ИОНХ-БАН, редовността на подадените документи се проверява от Комисия за проверка на документи, назначена със заповед на Директора. Комисията се председателства от Научния секретар, а членове са ръководителите на лабораториите, към които са заявени докторантури, и завеждащият отдел „Човешки ресурси“.

При установяване на фалшифицирани, подправени или попълнени с неверни данни документи, Комисията взема решение за недопускане на кандидата до участие в настоящия и бъдещи конкурси на ИОНХ-БАН. За решението се съставя протокол, подписан от всички членове на Комисията, и се докладва пред Научния съвет. Решението се връчва на кандидата в писмен вид.

Кандидат-докторантът има право в едноседмичен срок да обжалва санкцията, като подаде писмено възражение до Директора на ИОНХ-БАН.

**2. Провеждане на конкурсни и текущи изпити**

Конкурсните изпити за прием в докторантура и изпитът по специалността от индивидуалния учебен план (кандидатски минимум) се провеждат пред изпитна комисия с не по-малко от трима члена. Комисията се назначава със заповед на Директора по предложение на ръководителя на съответната лаборатория или на Научния секретар.

Писменият изпит се провежда в присъствието на квестор, определен от председателя на изпитната комисия.

**3. Изпитни измами и санкции**

При установяване на изпитна измама или плагиатство по време на писмено изпитване, изпитната комисия има право да анулира изпита на съответния кандидат-докторант или

докторант. За решението се съставя протокол, подписан от всички членове на комисията, който се докладва пред Научния съвет.

Докторантът има право в едноседмичен срок да обжалва санкцията, като подаде писмено възражение до Директора на ИОНХ-БАН.

#### **4. Задължения на научния ръководител**

Научният ръководител на докторанта е длъжен:

- да го запознае с етичните норми, принципите за използване на чужди трудове и правилата за цитиране;
- да проследява спазването на тези принципи през целия период на докторантурата;
- да предупреждава за правните и академични последици при нарушаване на научната етика.

#### **5. Определение за плагиатство**

Съгласно Допълнителните разпоредби на **Закона за развитие на академичния състав в Република България**, плагиатството представлява: *„представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използване на публикувани от друго научни резултати без позоваване или цитиране“* в процедурите за придобиване на научни степени или заемане на академични длъжности.

#### **6. Проверка за плагиатство**

Всички дисертационни трудове и автореферати подлежат на проверка за сходство и оригиналност чрез специализирана софтуерна система. Проверката се извършва по инициатива на научния ръководител или Научния секретар. При установено нарушение се сезира Научният съвет и/или Комисията по етика (ако има такава в ИОНХ-БАН).

Настоящите **Правила и процедури** са предложени от Научния секретар – контактното лице на ИОНХ-БАН за работата със системата за проверка за плагиатство (StrikePlagiarism) – и са утвърдени от Директора на Института.

проф. д-р Радостина Стоянова

Директор на ИОНХ