

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИОНХ - БАН

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в ИОНХ - БАН и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е съгласуван и с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ в сила от 06.07.2018 г.) и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (в сила от 29.10.2018 г.).

(2) ИОНХ в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН;
5. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на ИОНХ.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИОНХ може да приеме и допълнителни изисквания към кандидатите.

(5) НС на ИОНХ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;
2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности
3. „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” и за допускане до защита на дисертационен труд;
4. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИОНХ;
5. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИОНХ;
6. Правила за работата на научните журита;
7. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор” и „доктор на науките”.

Чл. 2. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс по мотивирано предложение на ръководителя на Лабораторията и Директора на ИОНХ. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страниците на БАН и ИОНХ”. Информацията за конкурсите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности се изпраща до Национален център за информация и документация (НАЦИД)

за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет.

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в Закона за развитието на академичния състав, Правилника за неговото прилагане и този правилник в определения в обявлението срок до два месеца след обявлението.

Чл. 3. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита. Съставът на научното жури за всяка конкретна процедура се утвърждава от Научния съвет по предложение на Колоквиума за дисертационен труд или от ръководителя на съответната лаборатория за академични длъжности. За административното обслужване на научните журита Научният съвет определя секретар.

(2) Предложеният по реда на ал. 1 състав на научното жури се определя със заповед на Директора.

(3) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждение, определено със заповед на Директора.

(4) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални изисквания на БАН и допълнителни изисквания на ИОНХ.

(5) Оценката за съответствие с минималните и допълнителни изисквания, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури.

(6) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното професионално направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най- малко един член на журито трябва да бъде от друго професионално направление, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ИОНХ. При избор на научно жури се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(7) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(8) Външни членове са лица, които най-малко пет години преди датата на утвърждаване на научното жури не са упражнявали научна дейност по трудово правоотношение с ИОНХ.

(9) Всеки член на научното жури установява с декларация обстоятелствата по чл. 4 ал.5, т.1-4 от ЗРАСРБ.

(10) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ИОНХ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. Обстоятелството по тази алинея се установява със служебна бележка от ИОНХ.

(11) По искане до Научния съвет на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на НЖ се заменя от друг от съответната квота по предвидения от закона ред.

(12) Не се провеждат заседания на НЖ в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в

протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито, заседава съответният резервен член.

(13) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, взема решение за допускане на кандидата до оценяване в съответствие с минималните и допълнителните изисквания и определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(14) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(15) Решенията на журито се приемат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

(16) В определени случаи обсъждането и гласуването от журито може да се извърши чрез технически средства.

(17) Членовете на научно жури за присъждане на научна степен не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

(18) При конкурс за академична длъжност научното жури изисква от кандидатите писмени отговори на критичните бележки в рецензиите.

(19) Когато при оценяването по ал. 5 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(20) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 5 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(21) В случаите по ал. 20 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за предаване на рецензиите и становищата.

(22) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(23) Решението на научното жури може да се оспори пред Научния съвет. НС определя комисия от три члена за разглеждане на жалбата, която излиза със становище.

(24) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на интернет страницата на ИОНХ на български език и на английски език. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(25) ИОНХ изпраща в НАЦИД по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ

СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 4. Кандидатите за придобиване на научна степен «доктор» и «доктор на науките» в ИОНХ трябва да отговорят на минималните изисквания на БАН към научната дейност, определени в Приложение 1 (Таблицы 1 и 2) по научна област 4. Природни науки, математика и информатика и професионално направление 4.2. Химически науки въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ. С цел гарантиране на високо научно ниво на академичния състав в ИОНХ, Научният съвет определя допълнителни изисквания към кандидатите за научни степени, представени в Приложение 1. Общите изисквания към кандидатите за научни степени са:

(1) При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър” и да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН.

1. Дисертационният труд по ал. 1 трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.
2. Дисертацията на кандидата трябва да е базирана на публикации в пълен текст, включително и патенти.

(2) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”.

1. Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.
2. Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения труд за придобиване на образователна и научна степен "доктор".
3. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.
4. Дисертацията на кандидата за получаване на научната степен „доктор на науките” трябва да е базирана на публикации в пълен текст (включително и патенти).

(3) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Резултатите от едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен, освен в случаите, когато те могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Чл. 5. Кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” в ИОНХ трябва да отговорят на съответните минимални изисквания на БАН към научната дейност, определени в Приложение 1 (Таблицы 1 и 2) по научна област 4. Природни науки, математика и информатика и професионално направление 4.2. Химически науки въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ. С цел гарантиране на високо научно ниво на академичния състав в ИОНХ, Научния съвет определя допълнителни изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности, представени в Приложение 1. Изискванията към кандидатите за заемане на

академични длъжности са:

- (1) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.
- (2) Кандидат за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“.
- (3) Кандидат за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне 2 години стаж по специалността.
- (4) Кандидат за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне 5 години стаж по специалността.
- (5) Кандидатите за академичната длъжност „професор“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.
- (6) При кандидатстване за заемане на академични длъжности, при равни условия НЖ при крайната оценка може да вземе предвид други постижения като: значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, know how, лицензионни договори, реализиран значим икономически ефект или приет проект по рамковите програми на Европейския съюз, или по програмите на НАТО и др.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Раздел I

Условия и ред за приемане на докторанти

Чл. 6. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН, Академичния съвет (АС) на ЦО и този Правилник.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в ИОНХ-БАН съгласно направените заявки. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страниците на БАН и ИОНХ. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) ИОНХ-БАН може да извършва прием на докторанти по чл. 21, ал. 7 – 9 на Закона за висшето образование (ЗВО) в изпълнение на научноизследователски проекти с финансиране за не по-малко от три години. Приемът се извършва при условията и по реда на ЗВО и настоящия правилник и в съответствие с условията на научноизследователския проект. Между ИОНХ, ръководителя на проекта и докторанта се сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на страните, възнаграждението на докторанта, прекратяване на обучението и други специфични условия и изисквания. Финансирането на обучението в т.ч. и за стипендии и възнаграждения се осигурява от научноизследователския проект, в рамките на който се обучава докторантът. В случай на прекратяване на проекта се прекратява и обучението на докторанта, като последиците от него се уреждат в договора. Обучението може и да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят от други източници, в т.ч. и бюджета на ИОНХ.

(4) Приемът на докторанти по ал. 3 се извършва чрез конкурс след решение на Научния съвет на СНЗ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководител на докторантурата, източник на финансиране, продължителност на проекта. Конкурсът по ал. 3 се обявява на интернет страницата на СНЗ в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(5) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и Правилника на БАН.

(6) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса по ал. 2 е два месеца от момента на обявяването му в ДВ, а за обучение на докторанти по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование - в срок, не по-малък от един месец след публикуване на обявата.

(7) Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление, към което се прилагат:

1. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответното професионално направление.
7. Две снимки.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена със заповед на директора на ИОНХ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи, включваща ръководителя на ИОНХ или определен от него заместник, ръководителя на лабораторията, заявила докторантурата и научния ръководител в докторската програма. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи.

(9) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(10) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Директора на ИОНХ. Директорът на ИОНХ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

(11) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИОНХ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИОНХ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО на БАН.

(12) Конкурсът се провежда, в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(13) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(14) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 7. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в БАН е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка, на самостоятелна подготовка, както и в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО.

(2) Зачисляването на докторантите се извършва с решение на Научния съвет.

НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който е хабилитирано лице, което отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление. При необходимост може да се определи и втори научен

ръководител или научен консултант. На основа на това предложение директорът издава съответна заповед.

Чл. 8. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава и докладва пред семинара на съответното Научно направление проект на дисертационния си труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Семинарът на Научното направление определя хабилитирано лице, което рецензира представената част от дисертацията. При необходимост рецензентите могат да бъдат и двама, ако характерът на дисертацията налага това.

(4) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред Колоквиума на ИОНХ в присъствие на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. При липса на необходимия брой, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата.

(5) Заседанието на Колоквиума на ИОНХ се счита за редовно, ако присъстват най- малко 2/3 от неговите щатни членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. При положително решение Колоквиумът предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(6) Въз основа на предложението по ал. 5 Научният съвет на ИОНХ в рамките на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта, както и научен ръководител или консултант. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Научния съвет.

Раздел II

Обучение на докторантите

Чл. 9. Обучението на докторантите се осъществява по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности и по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН и този Правилник.

(1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. Научноизследователска дейност;
2. Посещение и участие на курсове, семинари и други форми на обучение от докторско ниво;
3. Участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. Изпити за докторски минимум;
5. Разработване на докторска дисертация.

(2) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години;
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд;
2. Разпределението на всички дейности по години;
3. Изпитите и сроковете за полагането им;
4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждане в първичното звено (лабораторията) се утвърждава от НС на ИОНХ не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта.

(5) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на Колоквиума на ИОНХ за предварителната защита. Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на НС на ИОНХ, по предложение на научния ръководител.

(6) Броят на изпитите, полагани от докторантите се определя с решение на НС на ИОНХ.

1. Задължителни са изпитите по специалността и по западен език.

2. Допълнителните изпити се определят с индивидуалния план.

(7) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Директора на ИОНХ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 10. Научният ръководител отговаря за цялостната подготовка на ръководените от него докторанти. Той е длъжен да им дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти в процеса на разработване на дисертацията, редовно да контролира изпълнението на поставените им с индивидуалните планове за работа задачи и участието им в предвидените лекционни курсове, семинари и други.

(1) Докторантите се атестират от НС на ИОНХ в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план съответно пред семинар на лабораторията в края на първата година, пред семинар на направлението в края на втората година и пред Колоквиума на ИОНХ в края на третата година.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите при отчитане на извършваните дейности по реда, изброен в ал. 2.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съответните научни форуми по реда, изброен в ал. 2 приемат:

1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. Предложение за атестация на докторантите;

3. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. Препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждава от НС на ИОНХ.

(7) Освен отчитането по реда на чл. 10 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред Директора на ИОНХ доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

(8) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на докторанта представя доклад до Директора на ИОНХ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 9, ал. 1 от редовните докторанти.

(9) Докторант, който не взема изпитите си без уважителни причини, не изпълнява

задачите в сроковете, определени с докторантския план, или не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му, се отстранява от докторантура, като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(10) Отстраняването се извършва по реда на зачисляването, въз основа на доклад на научния ръководител и решение на НС на ИОНХ

(11) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Научният съвет може да определи за ръководител друг хабилитиран преподавател на негово място или втори ръководител.

Чл. 11. (1) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИОНХ. Колоквиумът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. След втората година разходите по защитата не се поемат от обучаващата организация. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложен в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(2) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИОНХ в срока по ал. 1 се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(3) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИОНХ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИОНХ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИОНХ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 12. (1) Образователната и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър”, след обучение в

докторантура и отговарят на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания на ИОНХ (Приложение 1) и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(3) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да е отчислен с право на защита;
2. Да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

(4) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и подготвен в значителна степен дисертационен труд .

(5) Научният съвет се произнася с решение по предложението на Колоквиума по ал. 4 на първото си заседание след заседанието на Колоквиума.

(6) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Директора на ИОНХ.

(7) Положените изпити от индивидуалния план за подготовка имат валидност до 5 години от изтичане на редовния срок на докторантурата.

(8) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(9) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на Колоквиума на ИОНХ. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография. Максималният обем на дисертационния труд да бъде до 150 стандартни страници, на автореферата до 40 страници.

(10) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на НС откриване на процедура за предварително обсъждане.

(11) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 10 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред НС, който се произнася окончателно за готовността за защита.

Чл. 13. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на подготовка (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред Колоквиума на ИОНХ. Колоквиумът има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" отговаря на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания на ИОНХ.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3 са професор или доктор на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица при интердисциплинарна тематика на дисертационния труд, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени от ИОНХ.

(3) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд . При положително становище, взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани лица, се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОНХ. При отрицателно становище на Колоквиума НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) След положително решение на Колоквиума докторантът подава заявление до НС на ИОНХ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружена от следните документи:

1. Заповед на Директора на ИОНХ за отчисляване с право на защита;
2. Удостоверение за положени изпити от индивидуалния план;
3. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
4. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. Дисертационен труд в 3 екземпляра;
6. Автореферат в 5 екземпляра;
7. Справка за изпълнение на минималните национални и допълнителни изисквания за образователната и научна степен “доктор“ в ИОНХ (Приложение 1), към която се прилагат необходимите доказателства;
8. Списък и отпечатъци на публикации, изобретения и други включени в група показатели "Г".
9. Отпечатъци на публикации, включени в дисертационния труд;
10. Списък на цитиранията (ако има такива);
11. Други документи свързани с представянето на приносите в дисертационния
12. труд;
13. Разделителен протокол, ако е необходимо.

(5) Всички необходими документи се предават в 1 хартиено копие и в 5 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент. Научното жури има право на достъп до досието на докторанта, което съдържа подробна информация за целия период на докторантурата. След успешна защита, дисертационният труд и авторефератът се предават в 2 електронни копия на диск в канцеларията на ИОНХ.

(6) Въз основа на предложението на Колоквиума, НС на ИОНХ в срок не по-късно от един месец след предложението на Колоквиума определя научното жури и прави предложение до Директора за утвърждаване на състава му, както и срока за защитата.

Чл. 14. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИОНХ. Научният ръководител не може да бъде член на журито освен за откритите и незавършени процедури до влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на ИОНХ - БАН в 7-дневен срок от предложението на НС.

(3) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. За председател на научното жури се определя вътрешен член.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИОНХ.

На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор”.

(6) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИОНХ член на журито. Максималният брой страници на рецензиите да бъде до 5 страници и 1 страница за изготвено становище. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(7) Рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИОНХ заедно с определената от научното жури дата за открито заседание на публична защита.

Чл. 15. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;
6. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
7. В случай че в резултат на защитата член на журито промени оценката, която е дал в рецензията, съответно в становището си, той е длъжен да мотивира оценката си с ново писмено становище;
8. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) При неуспешно защитената дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 16. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) ИОНХ-БАН изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите. Електронно копие на дисертациите и авторефератите се изпраща и в архива на ИОНХ.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките”

Чл. 17. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, регистрирани са в НАЦИД за придобита образователна и научна степен "доктор" и отговарят на съответните минимални изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИОНХ за научната степен “доктор на науките” (Приложение 1 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИОНХ-БАН), след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(3) Кандидатът подава дисертационен труд, автореферат и справка за покрити минимални и допълнителни изисквания на Директора на ИОНХ.

(4) Редовността на документите за придобиване на научна степен «доктор на науките», както и изпълнението на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания на ИОНХ се проверява от комисия, назначена от директора на ИОНХ.

Чл. 18. (1) Процедурата по защита на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред Колоквиума на ИОНХ.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 7 специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 4 са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица при интердисциплинарна тематика на дисертационния труд, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени от ИОНХ.

(3) Колоквиумът има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на научната степен “доктор на науките” отговаря като качество и обем на изискванията по чл. 17.

(4) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд . При положително становище, взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани лица, се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОНХ. При отрицателно становище на Колоквиума НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 19. (1) След положително решение на Колоквиума кандидатът за придобиване на научна степен „доктор на науките” подава заявление до НС на ИОНХ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружена от следните документи:

1. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор”;
3. Общ списък публикации;
4. Общ списък на цитатите;
5. Дисертационен труд в 3 екземпляра;
6. Автореферат в 7 екземпляра;
7. Справка за изпълнени минимални и допълнителни изисквания за научната степен “доктор на науките” (Приложение 1), към която се прилагат

необходимите доказателства:

- а) Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки (придружени с доказателствен материал) включени в група показатели "Г".
- б) Списък на цитирания в научни издания, включени в група показатели "Д" – реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus);
8. Отпечатъци на публикации, включени в дисертационния труд;
9. Други документи свързани с представянето на приносите в дисертационния труд;
10. Разделителен протокол, ако е необходимо.

(2) Всички необходими документи се предават в 1 хартиено и в 7 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент. След успешна защита, дисертационният труд и авторефератът се предават в 2 електронни копия на диск в канцеларията на ИОНХ.

(3) Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на Колоквиума определя научното жури и прави предложение до Директора за утвърждаване на състава му, както и за срока на защитата.

(4) В седемдневен срок от предложението на Научния съвет по ал. 2 Директорът утвърждава научното жури със заповед, с която се определя и срока на защитата.

Чл. 20. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИОНХ.

(2) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ИОНХ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) Максималният брой страници на рецензиите да бъде до 7 страници и 2 страници за изготвено становище. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца след избора на научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията, както и датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд се обявяват на интернет-страницата на ИОНХ две седмици преди заседанието.

Чл. 21. (1) За защита се прилагат разпоредбите съответно на чл. 15. ал. 1 и 2.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) При неуспешно защитената дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 22. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 16, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(3) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академични длъжности.

(4) ИОНХ изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Глава пета
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
Раздел I
Общи положения

Чл. 23. (1) Академичните длъжности в ИОНХ се откриват при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ и този правилник. НС на ИОНХ може да определя и допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент,, „доцент” и „професор”, отразяващи спецификата на професионалното направление.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс с решение на НС на ИОНХ.

(4) Ако в обявения конкурс за академичните длъжности „доцент” или „професор” участват едно или няколко лица на същата академична длъжност и в същото или сродно професионално направление от друго висше училище или научна организация, Научният съвет произвежда избор за всички кандидати по общия ред.

(5) НС на ИОНХ може да отхвърли предложенията на първичните звена само на основания на процедурни нарушения.

(6) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в НЖ.

(7) Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

Раздел II
Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 24. (Изм. – 2022 г.) (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИОНХ-БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИОНХ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИОНХ или по предложение на ръководител на Лаборатория и се публикува на интернет-страницата на ИОНХ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават до Директора на ИОНХ:

1. Заявление, към което прилагат мотивационно писмо;
2. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
3. Диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;

7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
 8. Други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).
- (4) Директорът на ИОНХ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.
- (5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.
- (6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.
- (7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.
- (8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
- (9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
- (10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен от ИОНХ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИОНХ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководител на Лаборатория, на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.
- (11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 25. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема само от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН, притежава образователната и научна степен "доктор" и е регистрирано в НАЦИД за придобита образователна и научна степен "доктор".

(2) Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 26. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИОНХ по мотивирано предложение на Директора или на Ръководител на лаборатория на ИОНХ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното, както и да се предложат поне три теми за избор от кандидатите. НС утвърждава три теми, по една от които по избор кандидатите правят презентация.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИОНХ, със срок за подаване на документите 2 месеца, като се посочват: наименованието на научната организация и професионалното направление, необходимите документи, мястото и срока за подаването им и други условия за участие в конкурса, ако не противоречат на

изискванията, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(3) Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление до Директора на ИОНХ, към което се прилагат:

1. Копие от обявата в Държавен вестник;
2. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. Свидетелство за съдимост;
5. Медицинско свидетелство;
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. Списък и отпечатъци на публикации, списък на участия в конференции, научно-приложни разработки, изобретения и в изследователски проекти;
8. Списък на цитати на научните трудове, ако има такива;
9. Други материали които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(4) Всички необходими документи се предават в 1 хартиено и в 5 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент.

(5) За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(6) Изискванията за допустимост с изключение на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания се проверяват от комисия, в която се включва ръководителят на Лабораторията, за чиито нужди е конкурсът. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на ИОНХ. Комисията се произнася по редовността на документите в петдневен срок след изтичане на срока за подаване на документите.

(7) Преди изтичане на срока по чл. 26 ал. 2 НС на ИОНХ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ, от които най-малко двама са външни.

(8) Съответствието с минималните изисквания на БАН се проверява от научното жури.

(9) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане на адрес посочен от кандидата в срок до 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(10) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал.9.

(11) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 9.

(12) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните и допълнителните изисквания, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(13) В началото на заключителното заседание кандидатите представят текст до 10 стр. и правят кратко представяне по избраната от тях тема като отговарят и на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(14) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. На основание протокола, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(15) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 14.

(16) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(17) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(18) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(19) Лицата, непостъпили в длъжност, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 27. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на ИОНХ по мотивирано предложение на директора на ИОНХ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно- изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Кандидатът за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговаря на следните условия:

1. да е придобил образователна и научна степен „доктор”;
2. да е регистриран в НАЦИД за придобитата образователна и научна степен "доктор";
3. не по-малко от две години:
 - а) да е заемал академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или
 - б) да е бил преподавател, включително хонорувани, или член на научноизследователски екип във висше училище или научна организация, или
 - в) да е бил специалист от практиката и да има доказани постижения в своята област;
4. да отговоря на съответните минимални изисквания на БАН и на допълнителните изисквания на ИОНХ за доцент (Приложение 1 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИОНХ-БАН);
5. да няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Заемането на академичната длъжност „доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страниците на ИОНХ със срок за подаване на документите 2 месеца.

Чл. 28. (1) Допускането до участие в конкурса става при изпълнение на изискванията по чл.27 ал.2 и въз основа на заявление до Директора на ИОНХ за участие в конкурса, към което се прилагат:

1. Копие от обявата в Държавен вестник.
2. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;

3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
 4. Медицинско свидетелство;
 5. Свидетелство за съдимост;
 6. Удостоверение а минимум двугодишен стаж по специалността;
 7. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;
 8. Общ списък на публикациите;
 9. Общ списък на цитати;
 10. Списъци на участия в конференции, проекти, изобретения и други научно-приложни разработки;
 11. Други материали които илюстрират квалификацията на кандидата (грамоти, награди, удостоверения за специализация и др. (ако има такива));
 12. Справка за изпълнение на минималните национални и допълнителни изисквания за академичната длъжност "доцент" (Приложение 1), към която се прилагат необходимите доказателства:
 - а) Монография или списък на публикации, включени в група показатели "В".
 - б) Списък на публикации, и изобретения, патенти (придружени с доказателствен материал) и др. включени в група показатели "Г".
 - в) Списък на цитирания в научни издания, включени в група показатели "Д" – реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus).
 - г) Списък на изпълнените показатели и доказателствен материал (ако има такъв) в група показатели "Ж".
 - д) Хабилитационна разширена справка за научните приноси (приноси в трудовете, включени в група показатели "В"), представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.
 - е) Кратка авторска справка за оригиналните научни приноси в трудовете за конкурса включени в група показатели "Г";
 13. Отпечатъци на публикациите, включени в конкурса.
- (2) Всички необходими документи се предават в 1 хартиено и в 7 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент.
 - (3) За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.
 - (4) Изискванията за допустимост с изключение на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания се проверяват от комисия, в която се включва ръководителят на Лабораторията, за чиито нужди е конкурсът. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на ИОНХ. Комисията се произнася по редовността на документите в седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документите.
 - (5) Преди изтичане на срока по чл. 27 ал. 3 Директорът на ИОНХ назначава НЖ със състав, предложен от НС. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИОНХ. Изготвят се две

рецензии и пет становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(6) НЖ на своето първо заседание:

а) проверява съответствието с минималните изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИОНХ на участниците в конкурса и уведомява писмено кандидатите относно допускане или недопускане до оценяване в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите.

б) избира председател на НЖ и двамата рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор“.

(7) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(8) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИОНХ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито включително решението по чл.3, ал. 19.

(9) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 29. (1) Научното жури оценява поотделно кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 27 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 28, ал.1. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(2) При равни условия по чл. 27 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с научноизследователска дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответното професионално направление;

б) научни и научно-приложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

2. Свързани с учебна дейност:

а) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

б) преподавателска дейност по утвърдена учебна програма за докторанти от ЦО на БАН или лекционни курсове в университет или висше училище.

в) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник.

(3) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на журито.

(4) На основание протокола по ал. 3 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(5) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 4 НС на ИОНХ провежда избора по реда на чл. 26, ал. 16 на този Правилник.

(6) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(7) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИОНХ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

(8) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(9) Лицата, непостъпили в длъжност, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 30. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИОНХ по мотивирано предложение на Директора на ИОНХ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно- изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Заемането на академичната длъжност „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ и на интернет страниците на ИОНХ със срок за подаване на документите 2 месеца.

Чл. 31. (1) Кандидатът за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да е придобил образователната и научна степен "доктор";
2. Да е регистриран в НАЦИД за придобита образователна и научна степен "доктор";
3. Не по-малко от две години:
 - да е заемал академичната длъжност "доцент", или Не по-малко от пет години:
 - да е бил преподавател, включително хоноруван, или член на научноизследователски екип във висше училище или научна организация, или
 - да е бил специалист от практиката и да има доказани постижения в своята област;
4. Да отговоря на минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания на ИОНХ за академичната длъжност "професор" (Приложение 1 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИОНХ-БАН);
5. Да има ясно очертана научна тематика, в която е водещ изследовател;
6. Да няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) При заемане на академична длъжност „професор”, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент” (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към минималните изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИОНХ за академичната длъжност „професор” трябва да се прибавят и минималните изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИОНХ за академичната длъжност „доцент”, като образователната и научна степен „доктор” се включва само веднъж.

Чл. 32. (1) Допускането до участие в конкурса става при изпълнение на изискванията по чл.31 и въз основа на заявление до Директора на ИОНХ, към което се прилагат:

1. Копие от обявата в Държавен вестник.
2. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. Диплома за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Удостоверение за минимален петгодишен стаж по специалността;
8. Справка за преподавателска дейност, ако има такава.
9. Общ списък на публикациите;
10. Общ списък на цитатите;
11. Списъци на участия в конференции, проекти, изобретения и други научно-приложни разработки;
12. Доказателствен материал за ръководство на докторанти, ако има такива;
13. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива;
14. Справка за изпълнение на минималните национални и допълнителни изисквания за академичната длъжност „професор“ (Приложение 1), към която се прилагат необходимите доказателства:
 - а) Монография или списък на публикации, включени в група показатели "В".
 - б) Списък на публикации, и изобретения, патенти (придружени с доказателствен материал) и др, включени в група показатели "Г".
 - в) Списък на цитирания в научни издания, включени в група показатели "Д" - реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus).
 - г) Списък на изпълнените показатели и доказателствен материал (ако има такъв) в група показатели "Е".
 - д) Списък на изпълнените показатели и доказателствен материал (ако има такъв) в група показатели "Ж".
 - е) Хабилитационна разширена справка за научните приноси (приноси в трудовете, включени в група показатели "В"), представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа:
 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;
 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса;
 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.
 - ж) Кратка авторска справка за оригиналните научни приноси в трудовете за конкурса включени в група показатели "Г".
15. Отпечатащи на публикациите, включени в конкурса.

(3) Всички документи се представят в едно хартиено и 7 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент.

(4) За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(5) Изискванията за допустимост с изключение на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания се проверяват от комисия, в която се включва

ръководителят на Лабораторията, за чиито нужди е конкурсът. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на ИОНХ. Комисията се произнася по редовността на документите в седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документите.

(6) Преди изтичане на срока по чл. 30 ал. 3 Директорът на ИОНХ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори. Най-малко трима от членовете са външни лица за ИОНХ. Изготвят се три рецензии и четири становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(7) НЖ на своето първо заседание:

а) проверява съответствието с минималните изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИОНХ на участниците в конкурса и уведомява писмено кандидатите относно допускане или недопускане до оценяване в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите.

б) избира председател на НЖ и тримата рецензенти.

(8) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(9) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИОНХ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете след придобиване на научната степен „доктор“ или

„доктор на науките“ в случай на непридобито звание „доцент“ или на трудовете след придобиване на званието „доцент“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито включително решението по чл.3, ал. 19.

(10) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 33. (1) Научното жури оценява поотделно кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 30 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 31.

(2) При равни условия по чл. 31 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с научноизследователска дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответното професионално направление;

б) научни и научно-приложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

2. Свързани с учебна дейност:

а) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

б) преподавателска дейност по утвърдена учебна програма за докторанти от ЦО на БАН или лекционни курсове в университет или висше училище.

в) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник.

3. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

- (3) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на журито.
- (4) На основание на протокола по ал. 3 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.
- (5) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".
- (6) В състава на съвета по ал. 5 за целите на избора задължително се включват членовете на научна организация, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".
- (7) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 5 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал.5.
- (8) В срок до 14 дни от постъпването на доклада на НЖ НС провежда избора по реда на чл. 26, ал. 16 на този Правилник.
- (9) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.
- (10) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора на ИОНХ от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- (11) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция организирана от ИОНХ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.
- (12) Лицата, непостъпили в длъжност, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Всички актове на НС на ИОНХ във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности по този закон могат да се обжалват пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

§ 2. (1) При несъгласие от страна на кандидатите за академични длъжности с решението на НС, те подават в 5 дневен срок мотивирана жалба до Председателя на НС и Директора на ИОНХ.

(2) Директорът на ИОНХ в срок от 14 дни назначава един супер-рецензент, който е длъжен в едномесечен срок да представи писмено становище.

(3) В едноседмичен срок след представяне на супер-рецензията НС провежда повторно обстойно обсъждане на качествата на кандидатите в тяхно присъствие и назначеното НЖ за провеждане на конкурса и избора. С явно гласуване на членовете на НС с повече от ½ от гласовете на присъстващите НС взема окончателно решение.

§ 3. (1) Лице което е заемало академична длъжност „главен асистент“, „доцент“, „професор“ или съответстваща академична длъжност в друга научна организация или висше училище в България или в друга европейска държава в тематично направление отговарящо на нуждите на ИОНХ, може да бъде назначено на съответстващата академична длъжност без конкурс по решение на НС на ИОНХ, въз основа на мотивирано

предложение на Директора на ИОНХ.

(2) Кандидатът подава молба до Директора на ИОНХ със следните документи:

1. Автобиография, чиято форма може да се изтегли от сайта на ИОНХ;
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Диплома за съответната академична длъжност;
4. Списък и отпечатьци на публикации, участия в конференции и проекти, изобретения и други научно-приложни разработки, чиито минимален брой е определен в чл. 2 на настоящия Правилник;
5. Списък на цитиранията;
6. За доценти и професори - писмено изложена визия за развитието на тематиката през следващите 5 години;
7. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;
8. Други материали които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(2) Директорът може да възложи на двама от членовете на НС да изготвят писмено становище.

(3) В едномесечен срок от подаването на документите НС взема решение.

§ 4. Всички обявления в интернет страница по този правилник съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

§ 5. Материалите по процедурите, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на ИОНХ и в тези случаи за членове на научното жури се избират лица, притежаващи съответния достъп, а заседанията на научното жури по чл. 4 са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 6. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 7. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до ЦО при БАН следните документи:

1. Молба;
2. Автореферат на български и на оригиналния език;
3. Нотариално заверено копие на придобитата диплома;
4. Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.
5. Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.

(2) При постъпване на молба за признаване на документи ЦО при БАН създава комисия в състав от 3 членове, един от които е докладчик по процедурата – експерт в дадената област. Другите двама членове са от АС на ЦО при БАН. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.

§ 8. Съотношението на заеманите академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се урежда в Правилника за дейността на ИОНХ.

§ 9 (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от другиги;
 2. което в качеството си на член на жури или на научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;
 3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.
- (2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.
- (3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от Директора на ИОНХ, по предложение на Научния съвет.

§ 10. На членовете на НЖ се заплащат хонорари в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната, в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Глава седма

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Откритите и незавършили до влизането в сила на този закон процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се довършват при досегашните условия и ред.

§ 2. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 3. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на ИОНХ. Този правилник е приет с решение на Научния съвет на ИОНХ от 22.11.2018 г., протокол № 12 и допълнен на 18.04.2019 г., Протокол № 6, на 13.05.2021, Протокол № 8, на 23.06.2020, Протокол №.13, на 01.09.2022. Правилникът е съгласуван с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ в сила от 06.07.2018 г.), с Постановление № 26 от 13 февруари 2019 г. за изменение и допълнение на ППЗРАСРБ (обн. в ДВ, бр.15 от 19.02.2019 г.) и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (в сила от 29.10.2018 г.).

Приложение 1 към чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ

Минимални изисквания на БАН (А-Е) и ИОНХ (Ж) към научната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор".

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.2. Химически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показателите	Съдържание	Доктор	Доктораната на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател и 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до 20	-	-	-	-	150
Ж*	Сума от показателите от 21 до 29	-	-	-	70	120

* Допълнителни изисквания на ИОНХ към научната дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности "доцент" и "професор".

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография, или	100 за монография
	4. Хабилизационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и/или Scopus)	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и/или Scopus), извън хабилизационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25

	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни токове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобрита научна степен "доктор на науките"	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	50/n***
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	Ж**	21. Индекс по Хирш (H)* H = 5 (минимум) за доцент H = 10 (минимум) за професор
22. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)		50/n***
23. Участие в национален научен или образователен проект		10
24. Участие в международен научен или образователен проект		20

	25. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	26. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	27. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	28. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	29. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

* Прилага се списък с цитирания (и съответен линк към тях), формиращи H индекса на Хирш.

** Допълнителни изисквания на ИОНХ към научната дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности "доцент" и "професор". Дейностите по показатели **22-29** от група **Ж** да не повтарят тези (**13-20**) от група **Е**.

*** Не се извършва деление на броя ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

Забележки:

1. Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* и *Scimago Journal Rank* (SJR) на *Scopus* (<https://www.scimagojr.com/>) групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science* и *Scopus*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJR, се използва по-високият от тези квартали. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

2. При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция,

(3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в

рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

3. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

4. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблица 2 се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации. Заместващите монографията публикации се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за статия.

6. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (В, Г, Е и Ж), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

7. За академична длъжност "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор".

8. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брой само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга.

9. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

10. При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" се прилага и Хабилизационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилизационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.